

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4

ПРИКАЗ

«31» марта 2022г.

№92-од

Об организации работы школы по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 21.03.2022 № 9 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить расписание уроков с 04.04.2022г. по 31.05.2022г. (Приложение 1).
2. Уроки в 5-11 классах проводить в кабинетах, указанных в расписании.
3. Уроки в 1-4 классах проводить в кабинетах здания начальной школы:
1 смена: кабинет №1-1в кл, №2-1а кл, №3-4б кл, №4-2б кл, №5-1б кл, №7-3б кл.
2 смена: кабинет №1-4а кл., №5-3а кл., №6-2а кл.
4. Во время проведения уроков осуществлять проветривание коридоров. (*ответственный Ботвенко В.А.*). Во время перемен осуществлять проветривание кабинетов (*ответственные учителя*).
5. *Учителям-предметникам:*
 - реализовать до 31.05.2022 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.
6. *Классным руководителям:*
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 02. 04.2022;
7. *Заместителю директора по УВР Бережной О.Ф.:*
 - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20.
8. *Фельдшеру школы Наумовой О.А.:*
 - утром измерять температуру ученикам (у центрального входа основного здания). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор, сообщить директору, классному руководителю.
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).
9. Обязать измерять температуру обучающимся утром:
Климову О.В. и дежурного учителя – в начальной школе,
10. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе *Ботвенко В.А.*, завхоза.
11. *Завхозу школы Ботвенко В.А. обеспечить:*
 - уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования образовательной организации;

- условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- генеральную уборку не реже одного раза в неделю;
- постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы школы;
- организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

12. Вахтёрам школы Кибиревой Т.А., Климовой О.В.:

- ежедневно проводить термометрию работников – утром, в течение дня на входе, проводить термометрию посетителей с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий;

13. Поварам обеспечить:

- мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды;

13. Утвердить:

- график проветривания помещений (приложение 2);
- график работы рециркуляторов (приложение 3);
- график уборок помещений (приложение 4);
- график генеральных уборок туалетов (приложение 5);

14. Секретарю Фирсовой Е.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

115. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Яковлева Е.В.

В дело №3 за 2022 год

Секретарь _____

« ____ » _____ 2022г

С приказом ознакомлены:

График проветривания учебных кабинетов
(Ответственные: педагогические работники, ведущие уроки)

Время проветривания			
1 смена		2 смена	
НОО	ООО, СОО	НОО	ООО
Перед уроками: 8.30 – 8.40	Перед уроками: 8.30 – 8.40	Перед уроками: 13.00 – 13.15	
После 1 урока: 9.25 – 9.35	После 1 урока: 9.25 – 9.35	После 1 урока: 14.10 -14.30	
После 2 урока: 10.15 -10.35	После 2 урока: 10.15 – 10.25	После 2 урока: 15.10 -15.20	
После 3 урока: 11.15 -11.25	После 3 урока: 11.05 – 11.25	После 3 урока: 16.00 -16.10	
После 4 урока: 12.05 -12.15	После 4 урока: 12.05 – 12.25	После 4 урока: 16.50 – 17.00	
После 5 урока: 13.00 -13.10	После 5 урока: 13.05 -13.15		
	После 6 урока: 13.55 – 14.05		

**Рекомендуемая продолжительность проветривания учебных помещений в зависимости от температуры
наружного воздуха**

Наружная температура, С ⁰	Длительность проветривания, мин	
	в малые перемены	В большие перемены и между сменами
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
ниже - 10	1-1,5	5-10

График проветривания коридоров
(ответственные: Климова О.В., Кибирева Т.А.)

Время проветривания			
1 смена		2 смена	
НОО	ООО, СОО	НОО	ООО
Перед уроками: 8.10 – 8.20	Перед уроками: 8.10 – 8.20	Перед уроками: 13.00 – 13.15	
На 1-ом уроке: 8.45 – 9.25	На 1-ом уроке: 8.45 – 9.20	На 1-ом уроке: 13.30 -14.05	
На 2-ом уроке: 9.35 -10.15	На 2-ом уроке: 9.35 – 10.10	На 2-ом уроке: 14.30 -15.05	
На 3-ем уроке: 10.35 -11.15	На 3-ем уроке: 10.25 – 11.00	На 3-ем уроке: 15.20 -16.00	
На 4-ом уроке: 11.25 -12.05	На 4-ом уроке: 11.25 – 12.00	На 4-ом уроке: 16.10 – 16.45	
На 5-ом уроке: 12.15 -13.00	На 5-ом уроке: 12.25 -13.00	На 5-ом уроке: 17.00 – 17.35	
	На 6-ом уроке: 13.15 – 13.50		
	На 7-ом уроке: 14.05 – 14.40		

График проветривания обеденного зала
(ответственная: Ульзутуева Е.М.)

Время проветривания			
1 смена		2 смена	
НОО	ООО, СОО	НОО	ООО
10.00-10.10	10.50-11.00 11.50-12.00	14.00-14.10	

График работы рециркулятора

Время работы рециркулятора			
1 смена		2 смена	
НОО	ООО, СОО	НОО	ООО
Перед уроками: 8.30 – 8.40	Перед уроками: 8.30 – 8.40	Перед уроками: 13.00 – 13.15	

График работы рециркулятора в обеденном зале

Время работы рециркулятора	
1 смена	2 смена
9.30-11.00	13.35-14.05
11.20-12.00	

Ответственный: Ульзутуева Е. М.

**График генеральных и влажных уборок пищеблока
(01.04-31.05.2022г.)**

Дата, время проведения влажных уборок	Отметка о выполнении	Дата проведения генеральных уборок	Отметка о выполнении
Каждый учебный день 9.30 11.30 13.30		1 апреля	
		8 апреля	
		15 апреля	
		22 апреля	
		29 апреля	
		6 мая	
		13 мая	
		20 мая	
		27 мая	

Ответственные: Ульзутуева Е.М.

**График генеральных и влажных уборок обеденного зала
(01.04-31.05.2022г.)**

Дата, время проведения влажных уборок	Отметка о выполнении	Дата проведения генеральных уборок	Отметка о выполнении
Каждый учебный день 10.12 10.22 10.32 11.05 11.55 13.55 14.20		1 апреля	
		8 апреля	
		15 апреля	
		22 апреля	
		29 апреля	
		6 мая	
		13 мая	
		20 мая	
		27 мая	

Ответственные: Шевякова И. А.

**График генеральных уборок туалетов
(01.04-31.05.2022г.)**

Дата проведения	Отметка о выполнении
1 апреля	
8 апреля	
15 апреля	
22 апреля	
29 апреля	
6 мая	
13 мая	
20 мая	
27 мая	

Ответственный: Шевякова И. А.

**График генеральных уборок туалетов
(01.04-31.05.2022г.)**

Дата проведения	Отметка о выполнении
1 апреля	
8 апреля	
15 апреля	
22 апреля	
29 апреля	
6 мая	
13 мая	
20 мая	
27 мая	

Ответственный: Свинкина Е. М.